



**ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ**  
**ΣΧΟΛΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ**

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ**  
**ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΓΡΑΠΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ**

Αρχική ψήφιση: Δεκέμβριος 2004 (επί Προεδρίας Κ. Μουτζούρη)

Αναθεώρηση: Δεκέμβριος 2005

Επανέκδοση: Ιούνιος 2015

Με τον παρόντα Κανονισμό\*, κωδικοποιούνται οι απλές και αντικειμενικές προϋποθέσεις διεξαγωγής αδιάβλητων γραπτών εξετάσεων. Για την εφαρμογή του Κανονισμού θεωρείται ως δεδομένο το αίσθημα ευθύνης και αξιοπρέπειας των εξεταστών, των εποπτών και των εξεταζομένων, απέναντι στη διαδικασία των εξετάσεων.

### **1. Προπαρασκευή χώρων**

1. Κατά την περίοδο των εξετάσεων το βοηθητικό προσωπικό της Σχολής και η εποπτεία Τάξεως υποχρεούνται να διατηρούν σε όλες τις αίθουσες ικανοποιητικό αριθμό θέσεων. Όλες οι αίθουσες θα ανοίγουν μόνο για τις ώρες των εξετάσεων, με ευθύνη του Επόπτη τάξεως του κτιρίου (βλ. και απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου), ενώ τον υπόλοιπο χρόνο θα παραμένουν κλειδωμένες.
2. Πριν από την έναρξη της εξέτασης και με ευθύνη των εποπτών ορίζονται οι θέσεις των εξεταζομένων, ώστε να υπάρχει ομοιόμορφη κατανομή τους στην κάθε αίθουσα. Η ελάχιστη επιτρεπόμενη κατά πλάτος απόσταση μεταξύ των εξεταζομένων ορίζεται ως τουλάχιστον μια κενή θέση ανάμεσα σε δύο διαδοχικούς εξεταζόμενους στα σχεδιαστήρια και ως τουλάχιστον δύο κενές θέσεις ανάμεσα σε δύο διαδοχικούς εξεταζόμενους στα αμφιθέατρα. Οι εξεταζόμενοι τοποθετούνται κατά μήκος σειρά παρά σειρά σε όλες τις αίθουσες.

### **2. Υποχρεώσεις Τομέων**

1. Οι Τομείς συμμετέχουν ενεργά στην γενική εποπτεία και έχουν την ευθύνη της ομαλής προετοιμασίας και διεξαγωγής των εξετάσεων των μαθημάτων που τους αφορούν. Οι Τομείς ορίζουν τους επόπτες, επιλαμβάνονται και ενημερώνουν τη Σχολή σε περιπτώσεις προβλημάτων κατά την εξέταση κ.ά.
2. Ορίζουν Υπεύθυνο Εξετάσεων του Τομέα τους, ο οποίος είναι μέλος ΔΕΠ και ασκεί τα καθήκοντα που του αναλογούν και τα οποία αναφέρονται στον παρόντα κανονισμό.

### **3. Υποχρεώσεις εξεταστών διδασκόντων**

1. Οι διδάσκοντες των εξεταζόμενων μαθημάτων γνωστοποιούν έγκαιρα, μέσω του Υπευθύνου Εξετάσεων του Τομέα, στη Γραμματεία τις απαιτήσεις τους για αίθουσες και αριθμό εποπτών και φροντίζουν για τον διαχωρισμό των σπουδαστών κατά αίθουσες, σύμφωνα με τους εγγεγραμμένους στο εξεταζόμενο μάθημα. Ενημερώνουν τους σπουδαστές για τις αίθουσες στις οποίες πρόκειται να εξεταστούν σε έγκαιρο χρόνο πριν την έναρξη της εξέτασης. Δεν επιτρέπεται η εξέταση φοιτητή σε αίθουσα άλλη από την ορισθείσα.
2. Οι διδάσκοντες γνωστοποιούν έγκαιρα, με αίτηση τους προς τον Υπεύθυνο Εξετάσεων του Τομέα τους, τον αριθμό εποπτών που είναι απαραίτητος για κάθε αίθουσα στην οποία θα πραγματοποιηθεί η εξέταση (2 επόπτες ανά αίθουσα κατ' ελάχιστον).
3. Τα θέματα διανέμονται στους σπουδαστές σε αναπαραγωγή ευκρινούς κειμένου με τα στοιχεία του Τομέα και/ή του Εργαστηρίου. Μαζί με τα θέματα διανέμονται και φύλλα εξέτασεως με τα στοιχεία του Τομέα και/ή του Εργαστηρίου και της εξεταστικής περιόδου. Δεν επιτρέπεται, με ποινή μηδενισμού, η χρήση από τους εξεταζόμενους άλλων φύλλων εξέτασεως.
4. Μετά το τέλος της εξέτασης, οι διδάσκοντες συμπληρώνουν ειδικό έντυπο όπου αναφέρουν τα ονόματα των εποπτών που απουσίασαν ή άλλα προβλήματα κατά την εξέταση, το οποίο και υποβάλλουν στον Υπεύθυνο Εξετάσεων του Τομέα τους.
5. Δεν επιτρέπεται η διαφοροποίηση των θεμάτων (πλην παραλλαγών στα αριθμητικά δεδομένα, οι οποίες συνιστώνται) στην εξέταση ενός μαθήματος, έστω και αν υπάρχουν περισσότεροι του ενός διδάσκοντες ή τμήματα, οι οποίοι εμπλέκονται στη διδασκαλία του μαθήματος.
6. Εντός 3 εβδομάδων, το αργότερο, από την ημέρα διεξαγωγής των εξετάσεων, οι διδάσκοντες υποχρεούνται να ανακοινώσουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων μόνο για εκείνους τους σπουδαστές που είναι εγγεγραμμένοι στο μάθημα σύμφωνα με τους αποσταλέντες καταλόγους της Γραμματείας της Σχολής.
7. Σε περίπτωση αλλαγής της ημερομηνίας εξέτασης για οποιοδήποτε λόγο, ο διδάσκων του εξεταζόμενου μαθήματος έχει την ευθύνη ενημέρωσης των εποπτών. Την ευθύνη ενημέρωσης των σπουδαστών

---

\* Ο Κανονισμός αποτελεί επανέκδοση αυτού του 2015 με μόνη διαφοροποίηση της διαγραφή της πρώην παρ.1.2, η οποία βασιζόταν στην παραδοχή ότι ο μόνος χώρος εξετάσεων είναι το κτίριο Γκίνη.

έχει η Γραμματεία της Σχολής σε συνεργασία με τον αντίστοιχο Τομέα (μέσω του Υπευθύνου Εξετάσεων). Η οργάνωση των επιτηρήσεων για τη νέα ημερομηνία εξέτασης και η αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που μπορεί να προκύψουν γίνεται με ευθύνη του διδάσκοντα και σε συνεννόηση με τον Υπεύθυνο Εξετάσεων.

8. Μόνο ο συντονιστής διδασκων μπορεί να αποφασίσει σύμπτυξη των αιθουσών, εφόσον οι εξεταζόμενοι είναι λιγότεροι των εγγεγραμμένων. Σε αυτή την περίπτωση ο διδάσκων επιλέγει τους επόπτες οι οποίοι θα παραμείνουν στην εξέταση, διατηρεί δε το δικαίωμα να ζητήσει και από κάποιους ή όλους τους λοιπούς επόπτες να παραμείνουν κατά τη διάρκεια της εξέτασης.
9. Η παρουσία των διδασκόντων σε όλη τη διάρκεια της εξέτασης του μαθήματος είναι υποχρεωτική.

#### 4. Υποχρεώσεις εποπτών

1. Καθήκοντα εποπτών ασκούν μέλη ΔΕΠ, Βοηθοί, Επιστημονικοί Συνεργάτες, ΕΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, ΕΙΔΑΧ και υποψήφιοι διδάκτορες. Ορίζονται για κάθε εξέταση, από τον Υπεύθυνο Εξετάσεων του Τομέα τους, μετά από σχετικό σημείωμα του συντονιστή διδασκαλίας του μαθήματος που αναφέρει τον απαιτούμενο αριθμό εποπτών και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία κρίνεται απαραίτητη.
2. Οι εν δυνάμει επόπτες οφείλουν να ενημερώνονται εγκαίρως και με δική τους υποχρέωση για τις ημέρες και ώρες των επιτηρήσεων από τους σχετικούς πίνακες που ανακοινώνονται πριν από τις περιόδους εξετάσεων (Ιανουαρίου, Ιουνίου, Σεπτεμβρίου), από τον κάθε Τομέα, με ευθύνη του Υπευθύνου Εξετάσεων του Τομέα.
3. Σε περίπτωση που κάποιος επόπτης αδυνατεί να παραστεί στη εξέταση ενός μαθήματος, οφείλει να ενημερώσει εγκαίρως τον Υπεύθυνο Εξετάσεων και τον συντονιστή διδασκαλίας, οι οποίοι και μόνον δικαιούνται να προβούν σε αντικατάσταση τουλάχιστον 3 ημέρες πριν την εξέταση. Αυτό συνεπάγεται ότι οι επόπτες οφείλουν να ενημερώσουν τον υπεύθυνο εξετάσεων του Τομέα για την αδυναμία τους αυτή το συντομότερο δυνατόν.
4. Δεν επιτρέπεται η αντικατάσταση επόπτη χωρίς την έγκριση του Υπευθύνου Εξετάσεων και ενημέρωση του συντονιστή διδασκαλίας του μαθήματος.
5. Η αδικαιολόγητη απουσία ή αντικατάσταση χωρίς έγκριση επόπτη από καθορισμένη εξέταση αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.
6. Απαιτούνται δύο τουλάχιστον επόπτες ανά αίθουσα. Οι επόπτες οφείλουν να προσέρχονται στον χώρο των εξετάσεων τουλάχιστον 30 λεπτά πριν την έναρξη και να παραμένουν μέχρι την λήξη της εξέτασης.
7. **Οι επόπτες μεριμνούν, προ της έναρξης της εξέτασης, όπως οι εξεταζόμενοι υπογράψουν για την παρουσία τους στην κατάσταση εξεταζομένων που έχει αποσταλεί από τη Γραμματεία. Επίσης, ελέγχουν την ταυτοπροσωπία εκάστου εξεταζόμενου με βάση το πλαστικοποιημένο δελτίο ειδικού εισιτηρίου ή την αστυνομική ταυτότητα ή το διαβατήριο.**
8. Κατά τη διάρκεια παραλαβής των γραπτών οι επόπτες μεριμνούν όπως οι εξεταζόμενοι έχουν αναγράψει τα στοιχεία τους σε κάθε φύλλο εξέτασης που έχουν χρησιμοποιήσει.
9. Απαγορεύονται οι υψηλόφωνες παρατηρήσεις των εποπτών προς τους εξεταζομένους. Οι επόπτες περιφέρονται στην αίθουσα και ασκούν αυστηρά αλλά διακριτικά τα καθήκοντα τους. Οι επόπτες κατά την διάρκεια της εξέτασης ασχολούνται αποκλειστικά με την παρακολούθηση των εξεταζομένων.
10. **Δεν επιτρέπεται η έξοδος από την αίθουσα ή αποχώρηση από την εξέταση στους εξεταζομένους πριν από την παρέλευση μιας ώρας για οποιονδήποτε λόγο. Προ της παρέλευσης του χρόνου και εφόσον παραστεί ανάγκη, τότε ειδοποιείται ο συντονιστής του εξεταζόμενου μαθήματος, ο οποίος και μόνον αποφασίζει.**
11. Οι επόπτες, μετά το τέλος της εξέτασης, καταμετρούν τα γραπτά και σημειώνουν τον συνολικό αριθμό τους πάνω στο φύλλο παρουσίας των εξεταζομένων. Σε περίπτωση ασυμφωνίας ανάμεσα στα καταμετρημένα γραπτά και στον αριθμό των εξετασθέντων, προβαίνουν άμεσα σε όλα τα κατάλληλα μέτρα εξακρίβωσης του αιτίου της ασυμφωνίας και συμπληρώνουν σχετικό πρωτόκολλο.

12. Η συλλογή των γραπτών και των θεμάτων γίνεται από τους επόπτες στις θέσεις των εξεταζομένων όπου πιστοποιείται τόσο η παράδοση όλου του υλικού της εξέτασης, όσο και η αναγραφή του ονόματος κάθε εξεταζόμενου σε κάθε φύλλο εξετάσεων.
13. **Απαγορεύεται η για οποιοδήποτε λόγο χρήση κινητού τηλεφώνου κατά τη διάρκεια της εξέτασης. Τα κινητά τηλέφωνα θα πρέπει να παραμένουν κλειστά κατά τη διάρκεια της εξέτασης. Η οποιαδήποτε χρήση κινητού τηλεφώνου αποτελεί λόγο μηδενισμού του εξεταζόμενου.**
14. Δεν επιτρέπεται η ανταλλαγή βοηθημάτων, σημειώσεων και λοιπών εφοδίων (αναγκαίων για την εξέταση) ανάμεσα στους σπουδαστές.
15. Σε περίπτωση σύμπτξης αιθουσών, οι επόπτες παραμένουν κατά τη διάρκεια της εξέτασης εφόσον ζητηθεί από τον διδάσκοντα. Σε αυτή περίπτωση, οι επόπτες δεν υποχρεούνται να αναπληρώσουν την επιτήρηση σε άλλη εξέταση.
16. Οι επόπτες καθορίζουν τον χρόνο έναρξης και λήξης της εξέτασης, σύμφωνα με την καθοριζόμενη από το συντονιστή διάρκειά της. Η εξέταση εκκινεί από τη στιγμή που ο τελευταίος σπουδαστής της αίθουσας παραλαμβάνει το φύλλο εξέτασής του. Οι επόπτες είναι υπεύθυνοι για την τήρηση του χρόνου χωρίς παρεκκλίσεις.
17. Σε περίπτωση απόπειρας συνεργασίας μεταξύ εξεταζομένων ή απόπειρας αντιγραφής, οι επόπτες επισημαίνουν το γεγονός στους αντίστοιχους εξεταζόμενους. Σε περίπτωση υποτροπής ή σε περίπτωση διαπιστώσεως τετελεσμένης συνεργασίας ή αντιγραφής οι αντίστοιχοι εξεταζόμενοι ειδοποιούνται από τους επόπτες ότι η εξέταση τους ακυρώνεται, το δε συμβάν σημειώνεται αμέσως σε πρωτόκολλο.
18. Η Σχολή εφαρμόζει με σχολαστικότητα τις αρχές προστασίας της υγείας σπουδαστών και εργαζομένων και απαγορεύει αυστηρά το κάπνισμα εντός των αιθουσών διδασκαλίας και εξέτασης

#### **5. Υποχρεώσεις εξεταζομένων**

1. Οι εξεταζόμενοι οφείλουν να προσέρχονται εγκαίρως στις αίθουσες εξέτασης στις οποίες έχουν τοποθετηθεί με ανακοίνωση από τον διδάσκοντα. Σε περιπτώσεις καθυστέρησης άνω της μισής ώρας, δεν επιτρέπεται στον σπουδαστή να εξεταστεί. Οι σπουδαστές που καθυστερούν δεν δικαιούνται επέκτασης του χρόνου εξέτασής τους.
2. Απαγορεύεται ο σπουδαστής προσέλθει με δική του πρωτοβουλία να εξεταστεί σε άλλη αίθουσα εκτός της από αυτήν που έχει ορισθεί.
3. Οι εξεταζόμενοι υποχρεώνονται να φέρουν όλα τα απαραίτητα για την εξέταση εφόδια όπως έχουν καθοριστεί από τον συντονιστή του μαθήματος. Χρήση εντύπων βοηθημάτων και υπολογιστών άλλου σπουδαστή δεν επιτρέπεται.
4. **Απαγορεύεται η για οποιοδήποτε λόγο χρήση κινητού τηλεφώνου κατά τη διάρκεια της εξέτασης. Τα κινητά τηλέφωνα θα πρέπει να παραμένουν κλειστά κατά τη διάρκεια της εξέτασης. Η οποιαδήποτε χρήση κινητού τηλεφώνου αποτελεί λόγο μηδενισμού του εξεταζόμενου.**
5. Η εξέταση αρχίζει μόνο εφόσον οι εξεταζόμενοι έχουν διαταχθεί όπως προβλέπει η παρ. 1.3. του παρόντος Κανονισμού. Σε περίπτωση αρνήσεως των εξεταζομένων να συμμορφωθούν με την παραπάνω διάταξη, οι επόπτες δίνουν μια τελική προθεσμία πέντε (5) λεπτών για την τακτοποίησή τους. Αν και η προθεσμία αυτή περάσει άκαρπη, η γραπτά των σπουδαστών οι οποίοι δε συμμορφώνονται με τις υποδείξεις των εποπτών μηδενίζονται, ενώ συμπληρώνεται αντίστοιχα και υπογράφεται σχετικό πρωτόκολλο.
6. Οι σπουδαστές πρέπει να αναγράφουν το ονοματεπώνυμό τους σε όλο το υλικό της εξέτασης και σε κάθε φύλλο εξετάσεων που χρησιμοποίησαν.
7. Η διαδικασία ελέγχου ταυτοπροσωπίας και η υπογραφή στον κατάλογο της Γραμματείας είναι υποχρεωτικές σε κάθε εξέταση.
8. Δεν επιτρέπεται από τους σπουδαστές η παραβίαση του χρόνου εξέτασης. Σε αυτή την περίπτωση το γραπτό τους θεωρείται άκυρο.
9. Η Σχολή εφαρμόζει με σχολαστικότητα τις αρχές προστασίας της υγείας σπουδαστών και εργαζομένων και απαγορεύει αυστηρά το κάπνισμα εντός των αιθουσών διδασκαλίας και εξέτασης.